



Școala Gimnazială
"Miron Costin" Bacău

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRON COSTIN” BACĂU

Str. Miron Costin, nr.64, cod poștal 600125

E-mail: mironcostinbacau@yahoo.com

Tel/ Fax: 0234-5 10983

Nr. _____ / _____



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU

DENUMIREA PROCEDURII

PROCEDURA DE STABILIRE A GRAFICULUI PROFESORILOR DE SERVICIU PE ȘCOALĂ

		Semnătura
Întocmit,	<i>Prof. dr. Liliana Adochiței</i>	
Verificat,	<i>Director, Prof. Otilia Stan</i>	

Aprobat,	Semnătura,	Data aprobării în C.A.
C.A. reprezentat director Otilia Stan		

PROCEDURA DE STABILIRE A GRAFICULUI PROFESORILOR DE SERVICIU PE ȘCOALĂ

SCOPUL PROCEDURII

Scopul este acela de a stabili modul de elaborare graficului profesorilor de serviciu.

OBIECTIVUL PROCEDURII

Această procedură se aplică tuturor factorilor implicați în procesul instructiv-educativ - echipa managerială, cadre didactice.

RESPONSABILI

- directori;
- responsabil Comisia de încadrare, orar, servicii pe școală ale profesorilor și elevilor.

DESĂȘURARE PROCEDURĂ

Pasul I

Responsabilul Comisiei de încadrare, orar serviciile pe școală ale profesorilor și elevilor convoacă pe bază de convocator toți membrii comisiei.

Pasul II

Stabilirea în cadrul comisiei a membrilor ce se vor ocupa cu planificarea profesorilor de serviciu.

Pasul III

Stabilirea numărului de profesori de serviciu zilnic, a programului și a locațiilor.

Pasul IV

Stabilirea criteriilor de programare a profesorilor pentru serviciu pe școală:

- se alege ziua în care cadrul didactic are ore.
- se aleg cadre didactice - în număr de 12, pentru toate corpurile de clădire și etaje ale școlii.

Pasul V

Programarea profesorilor de serviciu se afișează la începutul anului școlar. Afișarea se face la afișierul din cancelarie.

Pasul VI

În cazul imposibilității efectuării serviciului, cadrele didactice vor anunța directorul, pentru a fi posibilă înlocuirea.

Pasul VII

Stabilirea atribuțiilor generale ale cadrelor didactice ce efectuează serviciu pe școală cât și a celor specifice locațiilor stabilite.

Pasul VIII

Monitorizarea modului de efectuare a serviciului pe școală, ca o componentă importantă în asigurarea securității instituției în timpul programului instructiv-educativ zilnic, se face de către directori și membrii comisiei desemnați cu atribuții.

Se întocmește un raport pentru sesizarea cazurilor de abateri repetate sau abateri grave de la graficul serviciului sau de la corectitudinea realizării acestui serviciu.

DOCUMENTE

- convocatoare și procese-verbale de la ședințele comisiei;
- planificările profesorilor de serviciu;
- registrul de procese verbale pentru profesorii de serviciu.